ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ КОЖУУН ИЛЬИНКА СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОНА ИЛЬИНКА
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

«17» декабря 2024 года № 36
с. Ильинка

О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения сумона Ильинский Каа-Хемского района от 14.05.2021 № 23/а (с изменениями от 13.04.2023 г. № 15)

В соответствии с протестом Прокуратуры Каа-Хемского района Республики Тыва от 31.05.2024 года № 7-18-2024 Администрация сельского поселения сумона Ильинка **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. В соответствии с п.п. «а» п. 3 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 внести изменения в пункт 1.3 Постановления Администрации сельского поселения сумона Ильинка от 14.05.2021 № 23/а, а именно изложить пункт 1.3 в следующей редакции:

«1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции».

2. В соответствии с п. 16 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 внести изменения в пункт 3.10 Постановления Администрации сельского поселения сумона Ильинка от 14.05.2021 № 23/а, а именно изложить пункт 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Основание для проведения заседания Комиссии является:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;
- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

- обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и

гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

3. Внести изменение с состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района Республики Тыва, а именно назначить председателем комиссии Ооржак Л.М. – главу Хурала представителей сельского поселения сумона Ильинка.

4. В соответствии с п. 17 (4), 18.2 и 26 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 внести дополнительный пункт после пункта 3.1 Постановления Администрации сельского поселения сумона Ильинка от 14.05.2021 № 23/а, а именно изложить пункт 3.2 в следующей редакции, а последующие пункты изложить по возрастанию:

«3.2. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 25 (4) и 26 (1) Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

5. В соответствии с п. 25 (4) 2 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 внести дополнительный пункт после пункта 3.2 Постановления Администрации сельского поселения сумона Ильинка от 14.05.2021 № 23/а, а именно изложить пункт 3.3 в следующей редакции, а последующие пункты изложить по возрастанию:

«3.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Каа-Хемского района и на информационном стенде администрации сельского поселения сумона Ильинка.

7. Контроль за данным постановлением, оставляю за собой.

И.о. председателя администрации
сельского поселения
сумона Ильинка
Каа-Хемского района  Чульдум С.О.

Утверждено постановлением
Администрации сельского поселения сумона Ильинка
Каа-Хемского района
от 17.12.2024 г. № 36

ТЫВА РЕСПУБЛИКАНЫН
КАА-ХЕМ КОЖУУН ИЛЬИНКА СУМУ
ЧАГЫРГАЗЫНЫН
ДОКТААЛЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
СУМОНА ИЛЬИНСКИЙ
КАА-ХЕМСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТЫВА

«14» мая 2021 года № 23/а
с. Ильинка

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальные служащих и урегулирование конфликтов интересов органов местного самоуправления сельского поселения сумона Ильинский Каа-Хемского района Республики Тыва

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 2 марта 2008 г. № 25-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов» от 01 июля 2010 года № 821, Федеральным законом о противодействии коррупции от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, в целях оказания и содействия урегулировании конфликта интересов при прохождении муниципальной службы, администрация сельского поселения сумона Ильинский Каа-Хемского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию администрации сельского поселения сумона Ильинский по соблюдению требований к служебному проведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения сумона Ильинский Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – комиссия) в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулировании конфликтов интересов в органах местного самоуправления сельского поселения сумона Ильинский Каа-Хемского района Республики Тыва (приложение № 2).
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель администрации
сельского поселения сумона Ильинский
Каа-Хемского кожууна Чульдум С.О.

Приложение № 1
к постановлению администрации
сельского поселения сумона Ильинский
Каа-Хемского района
от 14 июня 2021 г. № 23/а

СОСТАВ
комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района Республики Тыва

Ооржак Л.М. – глава Хурала представителей сельского поселения сумона Ильинка, председатель Комиссии;

Чульдум А.Р. – заместитель председателя администрации сельского поселения сумона Ильинка по социальной политике, заместитель председателя;

Монгуш Т.А. – социальный работник сельского поселения сумона Ильинка, секретарь Комиссии;

Члены комиссии:

Чульдум С.О. – и.о. председателя администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района;

Самчан З.Ч. – специалист по ВУС сельского поселения сумона Ильинка;

Аракчаа А.П. – специалист по налогам администрации сельского поселения сумона Ильинка Каа-Хемского района;

Независимый эксперт.

Приложение № 2
к постановлению администрации
сельского поселения сумона Ильинский
Каа-Хемского района
от 14 июня 2021 г. № 23/а

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления в сумоне Ильинский Каа-Хемского района Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления сельского поселения сумона Ильинский Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – комиссия) создается в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 2 марта 2008 г. № 25-ФЗ, Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликтов интересов» от 01 июля 2010 года № 821, Федеральным законом о противодействии коррупции от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованность муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального района, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций общества Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального района.

Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (необоснованного обогащения) в денежной либо натуральной форме, членов его семьи или лиц близкого родства или свойства (родителей, супругов, детей, братьев, сестер, родителей и детей супругов) с муниципальным служащим, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также правовыми актами государственных органов.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

а) в обеспечении соблюдения федеральными государственными служащими (далее – государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами в целях противодействия коррупции (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в государственном органе мер по предупреждению коррупции».

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения сумона Ильинский Каа-Хемского района Республики Тыва (далее – сумон Ильинский).

2. Порядок формирования Комиссии:

2.1. В состав Комиссии входят уполномоченные представители нанимателя (работодателя) муниципальные служащие администрации сельского поселения Ильинка Каа-Хемского района, при этом руководитель структурного подразделения вправе участвовать на заседаниях комиссии с правом совещательного голоса.

2.2. Формирование состав комиссии производится таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии обладают равными правами при принятии решений. В случае отсутствия председателя комиссии (временная нетрудоспособность. Командировка, отпуск и иное) его функции осуществляет заместитель председателя Комиссии.

3. Порядок работы Комиссии:

3.1. Основание для проведения заседания Комиссии является:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 31 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821, о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065, материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;
- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:

- обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- заявление государственного служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее – Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- уведомление государственного служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

е) уведомление государственного служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов».

3.2. Уведомления, указанные в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, рассматриваются подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

Уведомления, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, как правило, рассматриваются на очередном (плановом) заседании комиссии.

По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «г», «д» и «е» пункта 3.1 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 22 – 25.4 и 26.1 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от государственного служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

3.4. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения должна быть представлена в письменном виде и содержать сведения:

а) фамилия, имя, отчество муниципального служащего и замещающую им должность муниципальной службы;

б) описание нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщение о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушений служебной дисциплины.

3.6. Председатель Комиссии в 3-хдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения, выносит решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, председатель комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов: усиления контроля за исполнением муниципальным служащим его должностных обязанностей, отстранении муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов или иные меры.

3.7. По письменному запросу председателя комиссии руководить специально уполномоченного им подразделения представляет дополнительные сведения, необходимые для работы комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в комиссию сведения от других государственных органов, органов местного самоуправления и организаций.

3.8. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте «д» пункта 3.1 Положения, проводится не позднее 1 месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

3.9. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и мете заседания, о вопросах, включенных на повестку дня, не позднее, сем за семь дней до дня заседания.

3.10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3.11. При возможности возникновении конфликта интересов у членов комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член комиссии не принимает участие в рассмотрении указанных вопросов.

3.12. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 16 Положения, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821.

Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие государственного служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии».

3.13. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам. Включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

3.14. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе работы комиссии.

3.15. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. настоящего Положения комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае представителю нанимателя предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

в) установить, что в рассматриваемом случае, не содержится признаков нарушения муниципальным служащим требований к служебному поведению;

г) установить, что муниципальный служащий нарушил требования к служебному поведению. В этом случае представителю нанимателя рекомендуется указать муниципальному служащему на недоступность нарушения требований к служебному поведению, а также провести в органе исполнительной власти мероприятия по разъяснению муниципальным служащим необходимости соблюдения требований к служебному поведению;

д) дать согласие муниципальному служащему на выполнение иной оплачиваемой работы в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

е) отказать муниципальному служащему на выполнение иной оплачиваемой работы;

ж) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работ на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ;

з) признать, что причина представления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах муниципального характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

и) признать, что причина представления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах муниципального характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной;

к) признать, что причина представления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах муниципального характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю структурного подразделения, руководителям органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав муниципального района применить к муниципальному служащему меры дисциплинарного взыскания в виде увольнения с связи с утратой доверия.

3.16. Решения комиссии принимаются простым большинства голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

3.17. Решение комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, приявшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

3.18. В решении комиссии указываются:

а) фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о нарушении требований с служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии;

в) дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования;

ж) принятое решение по делу.

3.19. Член комиссии, не согласный с решением комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

3.20. Копии решения комиссии в течении трех дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя, муниципальному служащему, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

3.21. Решение комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.22. Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе в случае установления подобного факта комиссией, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов представитель нанимателя (работодатель) должен исключить возможность участия муниципального служащего в принятии решений по вопросам, с которыми связан конфликт интересов.

3.23. Представитель нанимателя (работодатель) вправе отстранить муниципального служащего от занимаемой должности муниципальной службы (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в период конфликта интересов.

3.24. В случае установления комиссией обязательств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в ом числе неисполнения им обязанностей сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта представитель нанимателя (работодатель) после получения от комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством.

3.25. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

3.26. Решение комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, хранится в его личном деле.

3.27. Организационно-технические и документационное обеспечение деятельности комиссии возлагается на секретаря Комиссии.